



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ДЕВИЦА
УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.01.2026г.

№ 13

О снижении бюрократической нагрузки

В целях исполнения требований ст. 47, ч.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «О утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании протокола педагогического совета №3 от 30.01.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Крестьяннинову Н.В. ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
2. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с подготовкой документации:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета успеваемости;
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ СОШ с.Девича на 2026 год.
4. Осуществлять контроль за недопустимостью возложения на педагогических работников школы, работы связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы,



В.Н. Аринович