Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с.Девица

Выписка из Приказа

от 31.08.2023г. №159

**Об организации деятельности**

 **школьной** **службы примирения (медиации)**

На основании Положения о школьной службе примирения (медиации) МБОУ СОШ с.Девица и с целью профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтов, распространения среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешен6ия споров и конфликтов, оказания помощи участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтов на основе принципов восстановительной медиации и в связи с началом нового 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу школьной службы примирения ( медиации) на 2023-2024 учебный год, руководствуясь Положением о школьной службе примирения (медиации) МБОУ СОШ с.Девица.

2. Утвердить состав службы примирения ( медиации) на 2023-2024 учебный год. ( Приложение №1)

3. Назначить руководителем школьной службы примирения заместителя директора Абызову Ирину Викторовну.

4. Утвердить план работы школьной службы примирения ( медиации) на 2023-2024 учебный год. ( Приложение №2)

5.Утвердить Программу тренинга по обучению навыкам проведения восстановительных программ для команды медиаторов (дети)

 ( Приложение №3)

Директор школы: В.Н. Аринович

Приложение №1 к приказу №159 от 31.08.2023г.

Состав школьной службы примирения (медиации)

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагогов, учащихся, родителей | Распределение обязанностей | Занимаемая должность |
| 1 | Абызова Ирина Викторовна | Руководитель | Заместитель директора |
| 2 | Пахомова Елена Анатольевна | Заместитель руководителя | Психолог |
| 3 | Майоров Владимир Владимирович(по согласованию) | Член службы примирения | Родитель |
| 4 | Асташов Максим Александрович(по согласованию) | Член службы примирения | Учащаяся 11 класса |
| 5 |  Гладских Юлия Александровна (по согласованию) | Член службы примирения | Учащаяся 10 класса |
| 6 | Бражникова Тамара Валерьевна(по согласованию) | Член службы примирения | Учащаяся 9а класса |

Приложение №2 к приказу №159 от 31.08.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведе-ния | Предполагаемый результат | Ответствен-ный |
| **1. Организационно-методическая деятельность ШСП** |
| 1.1. | Организационное совещание участников ШСП.Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. | сентябрь 2020г. | Планирование работы ШСПУтверждение плана работы ШСП | Руководитель ШСПЧлены ШСП |
| 1.2. | Рабочие заседания ШСП | Сентябрь-май | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 1.3. | Ведение документации по процедуре восстановительных программ. | Сентябрь- май | Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ. | Руководитель ШСП |
| 1.4. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию. | Сентябрь- май | Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП» | Руководитель, члены ШСП |
| 1.5. | Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения. | Сентябрь- май | Повышение компетентности по«Восстановительным технологиям», обмен опытом. | Члены ШСП |
| 1.6. | Анализ деятельности ШСП за 2023-2024учебный год. | Май | Мониторинг деятельности ШСП | Руководитель ШСП |
| **2. Информационная деятельность** |
| 2.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах. | Сентябрь-ноябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 2.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде. | Сентябрь- май | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы | Руководитель ШСП, ответствен-ный за сайт ОУ |
| **3. Просветительская деятельность с обучающимися** |
| 3.1. | Классные часы в 7-11 классах на тему «Служба, разрешающая конфликты» | сентябрь | Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.2. | Классный час в 1-х классах на тему «Что такое дружба?»Классный час в 5-х классах на тему «Умею ли я дружить?» | октябрь | Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.3. | Проведение Недели толерантности.- Уроки доброты в начальной школе.- Коллективная творческая работа «Ладошки доброты» (1 –е классы)- Интерактивная игра «Толерантность, и мы» (8-е классы) | ноябрь | Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.4. | Проведение Недели правовых знаний.- «Правовой диктант» среди учащихся 4-5-х классов.- «Герои мультфильмов о правах ребёнка» (уч-ся 1-х классов)- Интеллектуальная игра «Права детей и их защита» (7-8 е классы) | Ноябрь - декабрь | Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.5. | Классный час в 6-х классах «Правила бесконфликтного общения» | январь | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.6. | Классный час в 7-х классах «Способы разрешения конфликтных ситуаций» | февраль | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители. |
| 3.7. | Проведение Дня хорошего настроения. | март | Формирование положительных эмоций, психологически безопасной среды, снижение агрессивного поведения. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 3.8. | Классный час в 8-х классах «Умеем ли мы общаться?» | апрель | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 3.9. | Классный час для учащихся 11 класса на тему «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?» | май | Информирование о деятельности Детского телефона доверия и ШСП | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 3.10. | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности духовно-нравственной и оздоровительной направленности. | В течение учебного года | Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру. | Руководитель, члены ШСП |
| **4. Просветительская деятельность с родителями** |
| 4.1. | Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций. | По запросу | Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми. | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды» | В течение учебного года | Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся. | Руководитель, члены ШСП |
| **5. Реализация восстановительных программ** |
| 5.1. | Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций.Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.) | В течение учебного года.По мере поступления заявки. | Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений.Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2. | Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы. | В течение 2-х недель после проведения программы. | Соблюдение условий договора. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3. | Проведение профилактический кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях. | По запросу. | Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| **6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие** |
| 6.1. | Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательного процесса. | Руководитель, члены ШСП |
| 6.2. | Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательного процесса. | Руководитель, члены ШСП |
| 6.3. | Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования. | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательного процесса. | Руководитель, члены ШСП |